

Уважаемый участник Олимпиады!

Задания заключительного этапа выполняются на сайте **etest.spbu.ru** (для входа требуется логин (ol24*****) и пароль). В открывшемся кабинете в разделе «Мои курсы» выбрать тот предмет, который Вы сдаете непосредственно в день входа и следовать инструкции. Эти действия необходимо осуществить за 5 минут до начала проведения Олимпиады.

ВНИМАНИЕ! Вход в систему прокторинга и доступ к заданиям будут открыты РОВНО В 11:00 (время московское) согласно графику Олимпиады.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ ПРОВЕРЬТЕ СОБЛЮДЕНИЕ СЛЕДУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЙ:

1. Выполнение олимпиады только на персональных компьютерах и ноутбуках (в случае использования участником мобильных устройств (мобильных телефонов, смартфонов, планшетов) при выполнении заданий Олимпиады Организационный комитет не принимает письменное заявление о техническом сбое и не предоставляет права повторного прохождения испытаний олимпиады). Мобильный телефон разрешено использовать только в качестве второй камеры.

2. Используется только одна клавиатура, одна компьютерная мышь. Для вывода изображения используется один монитор.

3. Используется один мобильный телефон с помощью QR-кода из системы прокторинга в качестве дополнительной камеры.

4. Наличие стабильной работы Интернет-соединения.

5. Компьютер соответствует минимальным системным требованиям, указанным в инструкции прохождения заключительного этапа ОШ СПбГУ, размещённой в соответствующем курсе предмета олимпиады на сервере etest.spbu.ru и на официальном сайте Олимпиады.

6. На компьютере установлен браузер Chrome или Firefox последней версии. А также выполнены настройки по отключению расширений у браузеров, включена поддержка сторонних cookie и разрешены всплывающие окна.

ВНИМАНИЕ! Яндекс.Браузер, EDGE, OPERA, SAFARI не поддерживаются системой. В случае его использования велика вероятность ошибки сохранения ответов. Заявление о техническом сбое принято НЕ будет.

7. В комнате находитесь только Вы (не допустимо нахождение в комнате третьих лиц).

8. На фоне нет голосов или шума (идеально, если выполнение заданий заключительного этапа олимпиады будет проходить в тишине).

9. Соблюден официальный стиль одежды. На руках нет смарт-браслетов, умных часов и других гаджетов.

10. Выбрано место для работы с хорошим освещением (лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица).

11. На рабочем столе НЕ находятся посторонние предметы, кроме тех, которые разрешены. Разрешено наличие на столе:

- оригинал паспорта (в случае, если участнику не исполнилось 14 лет – необходимо иметь при себе паспорт родителя);

- бутылка воды без этикетки, шоколадка без этикетки;

- при необходимости, лекарства;

- чистые листы для черновиков/чистовиков и письменные принадлежности.



12. Камера расположена так, что обеспечена видимость для проктора не только участника Олимпиады, но и рабочего места (как минимум участника должно быть видно по локти). Следует использовать мобильный телефон с помощью QR-кода из системы прокторинга в качестве дополнительной камеры. Иное использование мобильного телефона не допускается. Во время проведения телефон должен находиться в зоне видимости камеры или с начала Олимпиады использоваться как дополнительная камера.

ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ:

1. Используйте браузер в режиме ИНКОГНИТО.

2. Во время прохождения олимпиады недопустимо отключать веб-камеру.

3. Во время прохождения олимпиады недопустимо использовать наушники.

4. Не отключайте микрофон и не снижайте его уровень чувствительности к звуку во время олимпиады.

5. Не проговаривайте вопросы и задания вслух.

6. Участник обязан выполнять требования проктора (например, по требованию проктора показать окружающую обстановку и рабочее место, а также продемонстрировать скрытые значки на панели задач).

7. Участник не имеет права привлекать помощь третьих лиц во время состязания: недопустимо предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время выполнения заданий заключительного этапа, в том числе посредством программ для удаленного управления компьютером, вступать в разговоры с третьими лицами.

8. Участник не имеет права открывать другие вкладки браузера, использовать справочные материалы (книги, записи и т.д.), любые гаджеты (мобильные телефоны, пейджеры, планшеты, умные часы и т.д.), наушники, дополнительные мониторы и компьютерную технику.

9. Участник Олимпиады не имеет права открывать сторонние приложения и программы.

10. Участник выполняет задания в системе проведения Олимпиады. Участник не имеет права записывать задания олимпиады на листах.

11. Участнику разрешено ОДНОКРАТНО выйти в туалетную комнату спустя 120 минут после старта Олимпиады. Перед выходом участник пишет в чате проктору время выхода из зоны видимости, затем по возвращении – время возвращения. При выходе участник не должен завершать работу и выходить из системы проведения олимпиады.

ВНИМАНИЕ! Участники, допущенные к заключительному этапу Олимпиады, но опоздавшие к началу проведения Олимпиады на 15 минут и более, не допускаются до выполнения заданий заключительного этапа.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ СПбГУ «ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ»:

Задания заключительного этапа ОШ СПбГУ «Инженерные системы» выполняются на отдельных чистых листах. Разрешается использование черновиков. Перед началом Олимпиады покажите в камеру с обеих сторон все листы, которые планируете использовать для выполнения заданий. Использование калькулятора не допускается!

На прохождение заключительного этапа ОШ СПбГУ «Инженерные системы» отводится **240 минут**. Обратите внимание, что за это время вы должны успеть решить задачи и записать начисто решения, которые будете загружать (не забудьте пронумеровать листы и указывать номера задач). Грамотно распределите свои силы и время!

Оформление решений задач должно быть полным т.е. содержать все промежуточные этапы. (Ответ без решения не засчитывается.)

При оформлении задач по программированию:

- 1) используются языки C/C++, Pascal, Basic Fortran т.е. языки не имеющие встроенных функций;
- 2) программа должна содержать комментарии, облегчающие понимание логики работы программы;
- 3) предварительное тестирование программ или их компиляция не предусмотрены (запуск посторонних программ может спровоцировать автоматическое закрытие олимпиады без возможности ее продолжения)!

При не выполнении данных условий баллы будут сниматься. Решение вы можете оформить двумя способами:

- А) в поле для ответа – функционал аналогичен Word и позволяет вводить формулы;
- Б) на листе бумаги - с последующим фотографированием, формированием единого многостраничного файла и дальнейшей его загрузки в систему.

Если вы оформляете задание на листах, то по истечении 240 минут будет необходимо завершить работу и приступить к загрузке решений (предварительно написав в чат проктору). Для загрузки заданий дополнительно выделяется **15 минут**, по истечении которых загрузка заданий станет **недоступна**.

Поля для ответов не должны быть пустыми! Если решения нет, тогда в поле ответа к этой задаче надо написать **«решения нет»**. Если решение есть и оно в файле то пишете **«решение загружено в файле и прикреплено к задаче**

№...» т.е. указываете номер задачи в которой загружен файл со всеми решениями.

Загрузка решений осуществляется в конце олимпиады или досрочно, если Вы решили сдать работу раньше. Для загрузки ваших решений в систему будет необходимо сфотографировать чистовые листы, перенести их на компьютер, сформировать единый файл с решениями, и загрузить в систему. Для этого:

1. Сообщите проктору об окончании работы (напишите в чат «я готов закончить олимпиаду и сдать работу»). Дождаться ответа проктора

для перехода к фотографированию не нужно. Ваше сообщение фиксирует время начала загрузки ответов. **Обратите внимание:** возвращаться к решению задач после того, как вы написали проктору о завершении, **уже нельзя!**

2. Покажите на камеру все ваши листы с решениями. Показывать и фотографировать черновики не нужно. На листах с решениями не должно быть никаких обозначений, которые бы позволили идентифицировать вашу работу (ФИО и т.п.).
3. **Только после того,** как написали проктору о завершении работы и показали все листы на камеру, разрешено отключить камеру мобильного телефона и использовать его для фотографирования. Можно использовать фотоаппарат.
4. Сфотографируйте все листы с решениями и перенесите на компьютер файлы с фотографиями решений любым удобным способом.
5. В программе Microsoft Word (или аналогичной) создайте новый пустой файл и перенесите в него фотографии решений. Одна страница файла должна соответствовать одной странице вашего текста. Постарайтесь уместить ваш скан на странице так чтобы он не выходил за поля и был максимально виден. Сохраните этот файл в формате pdf (пошаговая инструкция приведена ниже). **Название файла – ваш логин ol*****.** Никаких других обозначений, позволяющих идентифицировать вашу работу, в названии файла не допускается. Файл должен быть **один**, его размер не должен превышать 10 мб!
6. Проверьте, что созданный вами файл содержит все решения задач, которые вы предоставляете к проверке. Загрузите pdf-файл с решениями в систему, перетаскив файл в окно под одной из задач решение которой есть в файле. Не забывайте в полях ответа написать: «решения нет» (если ничего по задаче не сделано) или «решение загружено в файле и прикреплено к задаче №...».
7. Во избежание ошибок загрузки отправьте ваш файл в чат проктору.
8. После того, как файл загружен в систему и отправлен проктору, внизу страницы нажмите кнопку «закончить попытку», а затем «отправить все и завершить тест».
9. Только после того, как решения загружены и подтверждены, можете покидать систему прокторинга.

В случае возникновения технических вопросов оперативно пишите в чат вашему проктору. Вопросы, связанные с условием и решением задач, не обсуждаются!

Во время олимпиады допускается однократный выход (через час после

начала олимпиады) по необходимости. Для этого надо написать в чат проктору фразу «выход» и указать время. Ждать ответа проктора не надо! После возвращения надо так же написать «возвращение...» и указать время.

Инструкция по созданию pdf-файла с решениями с помощью программы Microsoft Word:

1. Подготовьте файлы фотографий ваших решений.
2. Откройте программу Word, создайте новый пустой файл.
3. Последовательно перетащите мышкой или скопируйте и вставьте в документ фотографии ваших решений (один рукописный лист должен соответствовать одной странице в файле т.е. одной фотографии). Следите за тем что бы скан/фотография не выходила за границы страницы.
4. После того, как все фотографии скопированы, сохраните ваш файл в формате pdf. Для этого нажмите в левом верхнем углу кнопку «файл», в открывшемся меню выберите «сохранить как» (в новых версиях программы далее выберите сохранить на «моем компьютере»).
5. В открывшемся меню выберите директорию, в которую сохраняете файл (чтобы не потерять!). В графе «имя файла» введите ваш логин ol*****. В графе «тип файла» выберите PDF.
6. Нажмите «сохранить».

